



**POLÍTICA DE
USO DE DISPOSITIVOS MÓVEIS CORPORATIVOS**

GRUPO TRAVESSIA

 Travessia	POLÍTICA DE DE USO DE DISPOSITIVOS MÓVEIS CORPORATIVOS	Responsável	Diretoria
		Thais Monteiro	Jurídico

Validade e Atualização

Esta política é válida pelo prazo de 1 (um) ano a partir da data da última revisão, devendo ser revisada e atualizada antes do fim da validade, nas hipóteses de alteração da legislação aplicável e/ou de direcionamento estratégico do Grupo Travessia.

 Travessia	POLÍTICA DE DE USO DE DISPOSITIVOS MÓVEIS CORPORATIVOS	Responsável	Diretoria
		Thais Monteiro	Jurídico

1. INTRODUÇÃO E OBJETIVO

A presente **Política de Uso de Dispositivos Móveis Coporativos** ("**Política De Dispositivos Móveis**" ou "**Política**") do **Grupo Travessia** ("**Travessia**") foi elaborada para esclarecer as diretrizes/normas para o uso de dispositivos móveis corporativos do Grupo Travessia pelos usuários, considerados os colaboradores, corpo diretivo, representantes, sócios, diretores entre outros ("**Colaborador**" ou aqui denominado "**Usuário**"), durante todas as atividades que envolvam a comunicação entre os colaboradores, clientes e fornecedores, em conformidade com exigências legais trazidas pela Lei Geral de Proteção de Dados e normas cogentes que se refiram ao tema de privacidade, bem como a Consolidação das Leis do Trabalho.

Entende-se como dispositivos móveis corporativos todos os aparelhos eletrônicos utilizados nas atividades de comunicação do Grupo Travessia, tais como, mas não se limitando a smartphones, tablets, notebooks, fones, mouses, teclados, console, etc.

2. REGRAS DE UTILIZAÇÃO E BOAS PRÁTICAS

Os dispositivos móveis devem ser utilizados única e exclusivamente à serviço da empresa, tendo em vista a atividade a ser exercida pelo usuário sendo, portanto, expressamente proibido o uso para fins pessoais.

Para o rápido entendimento, identificamos algumas das regras/boas práticas de utilização dos dispositivos:

- O Usuário é inteiramente responsável pela boa conservação do equipamento recebido, guarda, proteção, bom uso do equipamento e das informações nele contidas, comprometendo-se a tomar as devidas precauções para protegê-lo de perda, furto, roubo ou dano por má utilização, excetuados os desgastes naturais de tempo e/ou de uso.
- Convêm programar o uso de criptografia, senha padrão ou numérica, bloqueios de tela nos dispositivos móveis para realizar o armazenamento e o transporte de dados.
- O Usuário deverá devolver todo equipamento recebido ao Grupo Travessia em perfeito estado de uso e conservação no mesmo dia em que for comunicado ou comunique seu

 Travessia	POLÍTICA DE DE USO DE DISPOSITIVOS MÓVEIS CORPORATIVOS	Responsável	Diretoria
		Thais Monteiro	Jurídico

desligamento, exceto pelo desgaste natural do uso normal do equipamento.

- O Usuário do equipamento tem somente a detenção, tendo em vista o uso exclusivo para prestação de serviços profissionais e não posse do dispositivo.
- O uso dos dispositivos móveis também se restringe a jornada de trabalho ou de colaboração, não sendo permitido que sejam utilizados além desse horário, salvo por extrema necessidade.
- Não é permitido ao usuário doar, alugar, compartilhar, sublocar, trocar, vender, emprestar ou repassar o aparelho para terceiros ou ainda com outro colaborador do Grupo Travessia, sem autorização expressa.
- Por se tratar de dispositivos corporativos, não é permitido que o conserto seja efetuado diretamente pelo Usuário ou por terceiros não autorizados pelo Grupo Travessia. Se houver a necessidade, ele deverá informar diretamente ao seu superior imediato para as devidas providências.
- É proibida a navegação pelo Usuário em sites impróprios e/ou não direcionados às atividades laborais.
- O Usuário deverá, sempre que possível, salvar todos os seus documentos e arquivos na rede de trabalho do Grupo Travessia evitando salvar arquivos em sua área de trabalho ("*desktop*"), de modo a salvaguardar e organizar os trabalhos realizados pelos profissionais do Grupo Travessia.
- Sempre que possível, deve-se evitar o uso de redes públicas.
- Ao trafegar com dispositivos móveis, sugere-se que estes sejam devidamente protegidos, guardados e/ou acomodados em locais seguros.

 Travessia	POLÍTICA DE DE USO DE DISPOSITIVOS MÓVEIS CORPORATIVOS	Responsável	Diretoria
		Thais Monteiro	Jurídico

3. CONDUÇÃO DOS NEGÓCIOS E ATUAÇÃO DOS COLABORADORES.

Na condução dos negócios, O Grupo Travessia atua com base nos princípios da legalidade, da impessoalidade, da moralidade, da confidencialidade de informações e da devida e correta publicidade, além da eficiência. O Grupo Travessia repudia práticas ilícitas de qualquer forma. Os negócios do Grupo Travessia são conduzidos em estrita conformidade com a legislação em vigor e espera, além de orientar e treinar para que todos os colaboradores atuem em conformidade com as leis, com os normativos expedidos por órgãos reguladores da atividade exercida, com as normas operacionais e com as orientações do Grupo Travessia e aos princípios desta Política.

Nesse sentido, todo Colaborador deve reportar quaisquer eventos que possam constituir descumprimento das regras citadas ao seu superior hierárquico e este tem o dever de submeter o caso à Área de Compliance.

4. PROTEÇÃO DE DADOS.

O Usuário dos dispositivos móveis deve estar ciente sobre a Lei 13.709/2018, Lei Geral de Proteção de Dados, em que se compromete a manter sigilo, proteger as informações confidenciais e dados pessoais que tiver acesso, decorrentes do uso do equipamento e das relações negociais do Grupo Travessia, usando o mesmo grau de cuidado utilizado para proteger as suas informações pessoais, sendo vedado compartilhar essas informações, bem como senhas do equipamento, acessos a sistemas a que tiver acesso, com pessoas físicas ou jurídicas, dentro ou fora da organização, que não sejam autorizadas a acessarem tais informações e adotar providências para diminuir os riscos de incidentes de segurança da informação, como vazamentos de dados pessoais, destruição, perda, alteração, dano, comunicação ou qualquer forma de tratamento inadequado ou ilícito.

Ainda, o Usuário deve comunicar imediatamente ao gestor imediato sobre a ocorrência de qualquer incidente de segurança da informação de que ele deva ter ciência por força do presente instrumento ou de obrigação legal, incluindo quais os tipos de dados pessoais potencialmente comprometidos, caso aplicável.

 Travessia	POLÍTICA DE DE USO DE DISPOSITIVOS MÓVEIS CORPORATIVOS	Responsável	Diretoria
		Thais Monteiro	Jurídico

5. USO DO WHATSAPP

Na mesma linha das ressalvas acima, o Usuário também fica ciente que é expressamente proibido o compartilhamento de documentos ou informações que contenham dados pessoais pelo App “Whatsapp” com pessoas não autorizadas pela Política de Confidencialidade do Grupo Travessia.

6. DA COMUNICAÇÃO EM CASOS ESPECÍFICOS

No caso de roubo, furto, perda ou extravio, o usuário se compromete a providenciar o Boletim de Ocorrência - BO e entregá-lo, no prazo de 15 (quinze) dias, ao gestor imediato.

Se o equipamento recebido for danificado ou inutilizado por emprego inadequado, mau uso, ou negligência, o Grupo Travessia fornecerá novo equipamento e cobrará o valor de um equipamento da mesma marca ou equivalente.

Nos casos de avaria de qualquer espécie decorrente de uso indevido, perda, extravio ou não devolução injustificada quando solicitado o equipamento, o usuário se compromete, além da adoção de outras medidas que se façam necessárias, a ressarcir o valor do equipamento ao Grupo Travessia, autorizando, desde já, o desconto do valor correspondente em folha de pagamento 15 (quinze) dias depois de encerrado o prazo para a devolução, não tendo ela sido efetuada.

7. INFORMAÇÕES DA POLÍTICA

#	INFORMAÇÕES
Política	Política de Confidencialidade
Data de Referência	01/10/2022
Data de Vigência	31/10/2022
Revisão	Anual. Esta política permanecerá vigente até que seja atualizada ou revogada.
Elaboração/Revisão	Área de Compliance
Aprovação	Diretoria (Reunião da Diretoria)

 Travessia	POLÍTICA DE DE USO DE DISPOSITIVOS MÓVEIS CORPORATIVOS	Responsável	Diretoria
		Thais Monteiro	Jurídico

8. DISPOSIÇÕES FINAIS

A presente Política é parte integrante do “Programa de Compliance” do Grupo Travessia e deverá ser lida e compreendida em conjunto com as demais políticas, regras e condutas do Grupo Travessia. Em caso de dúvidas e/ou quaisquer questionamentos, a Área de Compliance deverá ser consultada por meio do seguinte canal: compliance@grupotravessia.com

 Travessia	POLÍTICA DE DE USO DE DISPOSITIVOS MÓVEIS CORPORATIVOS	Responsável	Diretoria
		Thais Monteiro	Jurídico

TERMO DE RECEBIMENTO DE DISPOSITIVOS MÓVEIS

DADOS DO EQUIPAMENTO
EQUIPAMENTO
Série:
Itens / Acessórios Entregues
() Caixa () Manual () Bateria () Chip () Carregador () Caixas de som () Cartão de memória () Fone de ouvido
Estado de conservação:
() Perfeitas condições de uso (novo) () Não está funcionando () Com avarias () Seminovo
<i>Especificar as avarias existentes e/ou registrar qualquer observação relevante com relação ao estado de conservação e às condições de uso do celular e respectivos acessórios:</i>

Nome do usuário (quem está recebendo o equipamento):
Cargo / Função:
Telefones para contato:
Assinatura do usuário:

Nome do responsável pela entrega do equipamento ao usuário:
Cargo / Função:
Assinatura:

Declaro que li e estou ciente de todos os termos e responsabilidades previstos na Política de Uso de Dispositivos Móveis, sendo corretas as informações prestadas, firmo o presente termo nesta data.

São Paulo, _____ de _____ de 20____